

PENYATA KEWANGAN & MPERS

Penyata kewangan (atau laporan kewangan) ialah rekod kegiatan - kegiatan kewangan bagi badan pengurusan bangunan berstrata. Penyata kewangan memberikan pandangan keseluruhan keadaan kewangan jangka pendek serta jangka panjang bagi sesebuah kawasan pemajuan

Mesyuarat Majlis Negara bagi Kerajaan Tempatan (MNKT) ke 69 telah bersetuju dengan pemakaian Malaysian Private Entities Reporting Standard (MPERS) sebagai asas penyediaan kewangan Pihak Pengurusan Bangunan Berstrata

MPERS merupakan satu rangka pelaporan yang baru diwujudkan di Malaysia yang berasaskan International Financial Reporting Standard (IFRS). Standard ini akan digunakan oleh Perusahaan Kecil dan Sederhana (SME) yang berkuatkuasa pada 1 Januari 2016. Beberapa penambahbaikan telah dibuat daripada IFRS dimana standard ini disediakan mengikut kesesuaian persembahan dan standard perakaunan Malaysia

KANDUNGAN MPERS

- ★ Latar Belakang Jawatankuasa Pihak Pengurusan (*Organizaton's Information*)
- ★ Laporan Ahli Jawatankuasa (*Committee Report*)
- ★ Penyata Ahli Jawatankuasa (*Statement By Committee*)
- ★ Laporan Juruaudit (*Auditor's Report*)
- ★ Penyata Kedudukan Kewangan (*Statement of Financial Position*)
- ★ Penyata Prestasi Kewangan (*Income Statement*)
- ★ Penyata Perubahan Kewangan (*Statement of Changes In Equity*)
- ★ Penyata Aliran Tunai (*Cash Flow Statement - Direct Method*)
- ★ Nota kepada Penyata Kewangan (*Notes to The Financial Statement*)

KEWAJIPAN PIHAK PENGURUSAN BANGUNAN



Menyediakan
Penyata
Kewangan

Pemaju : Dalam tempoh permulaan tempoh pengurusan [Seksyen 14(1)(a) Akta 757]
JMB : Dalam tempoh mesyuarat agung tahunan pertamanya [Seksyen 26(1)(a) Akta 757]
MC : Dalam tempoh permulaan tempoh pengurusan [Seksyen 62(1)(a) Akta 757]



Melantik
Juruaudit

Menjalankan audit ke atas akaun pada setiap tahun dan hendaklah dibentangkan pada mesyuarat agung tahunan

- Pemaju : Seksyen 14(1)(b) Akta 757
- JMB : Seksyen 26(1)(b) Akta 757
- MC : Seksyen 62 (1)(b) Akta 757



Failkan ke
Pesuruhjaya
Bangunan

Memfailkan salinan akaun teraudit yang diperakui benar bersama dengan laporan juruaudit dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh laporan juruaudit

- Pemaju : Seksyen 14(1)(c) Akta 757
- JMB : Seksyen 26(1)(c) Akta 757
- MC : Seksyen 62 (1)(c) Akta 757



Kuasa
Pesuruhjaya
Bangunan

Melantik seorang juruaudit untuk menyiasat akaun & rekod akaun. Semua perbelanjaan dibayar oleh pihak pengurusan

Pesuruhjaya berhak untuk meminta penyata , laporan, akaun dan maklumat kewangan daripada pihak pengurusan

Pesuruhjaya berhak menentukan format penyata, laporan, akaun & maklumat kewangan

- Pemaju : Seksyen 14(2), 14(3) & 14(4) Akta 757
- JMB : Seksyen 26(2), 26(3) & 26(4) Akta 757
- MC : Seksyen 62(2), 62(3) & 62(4) Akta 757



Kesalahan /
Denda

Pihak pengurusan akan dikenakan denda tidak melebihi dua ratus lima puluh ribu ringgit penjara selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya

- Pemaju : Seksyen 14(5) Akta 757
- JMB : Seksyen 26(5) Akta 757
- MC : Seksyen 62 (5) Akta 757



Pihak pengurusan terutamanya ahli jawatankuasa pengurusan adalah bertanggungjawab untuk memastikan penyata kewangan disediakan dan diaudit selaras dengan Akta Pengurusan Strata 2013



KPKT

UNIT KEWANGAN

CAWANGAN OPERASI PENGURUSAN STRATA BAHAGIAN PENGURUSAN STRATA

Unit Kewangan diwujudkan di bawah Bahagian Pengurusan Strata, Jabatan Perumahan Negara selaras dengan penstrukturan semula Kementerian Pembangunan dan Kerajaan Tempatan dan penguatkuasaan Akta Pengurusan Strata 2013

FUNGSI & OBJEKTIF

UNIT KEWANGAN

Membantu Pesuruhjaya Bangunan menyemak dan mengaudit laporan kewangan (Akaun Peyenggaraan dan Akaun Kumpulan Wang Penjelas) pihak pengurusan (Pemaju / JMB / MC / Sub - MC / Ejen) yang didapati bermasalah

Membantu serta memberi khidmat nasihat dan menjawab aduan yang diterima yang berkaitan dengan kewangan

Menyediakan dan menyelaras penambahbaikan Akta, Peraturan dan garis panduan berkaitan pengurusan kewangan



HUBUNGI KAMI

JABATAN PERUMAHAN NEGARA

Bahagian Pengurusan Strata,
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
Aras 34, No 51, Presint 4, Persiaran Perdana,
62100 Putrajaya

☎ 03 - 8000 8000

📘 Jabatan Perumahan Negara

📷 @jabatanperumahannegara

📧 @perumahanJPN

<http://ehome.kpkt.gov.my>

ASAS PENGURUSAN STRATA PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN BERASASKAN STANDARD MPERS

